

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ
ПОДПИСЬЮ сведения об ЭЦП:



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»
АНО ДПО САСЗ**

ПРИНЯТА:
Педагогическим Советом
АНО ДПО САСЗ:
Протокол от 28.02.2022



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом руководителя
от 28.02.2022

**Социальная защита пострадавших на производстве. Расследование и
предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки (ДПП ПП)	Охрана труда, 256 ч
Квалификация	Специалист по охране труда

Разработал: АНО ДПО САСЗ

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом программы, разработанным на основе:

Трудового кодекса РФ

Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" (вместе с "Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда")

Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 г. n 274н об утверждении Профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда"

дисциплина «Социальная защита пострадавших на производстве. Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний», в соответствии с учебным планом, является обязательной для изучения дополнительной профессиональной программы ПП «Охрана труда», 256ч.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Социальная защита пострадавших на производстве. Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний» включает 3 темы. Темы объединены в 1 дидактические единицу «Социальная защита пострадавших на производстве. Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний».

Цель изучения дисциплины: формирование профессиональных компетенций в сфере обеспечения расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- сформировать представление о порядке расследования несчастных случаев;
- сформировать понимание системы обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- сформировать компетенции в сфере организации и проведения внутреннего аудита безопасности труда.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

Освоение дисциплины «Социальная защита пострадавших на производстве. Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний» направлено на формирование планируемых результатов обучения по дисциплине (ПРО), которые являются составной частью планируемых результатов освоения основной программы профессионального обучения и определяют следующие требования: в результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

Овладеть компетенциями:

Профессиональными компетенциями:

ПК 1- Способен к обеспечению функционирования системы управления охраной труда в организации

ПК 2- Способен к планированию, разработке и совершенствованию системы управления охраной труда и оценки профессиональных рисков

ПК 3- Способен к осуществлению экспертизы эффективности мероприятий, направленных на обеспечение функционирования системы управления охраной труда

4. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЁМКОСТЬ

Объём дисциплины	при общей трудоемкости ПК – 144 часа
	Общая трудоемкость дисциплины
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	20
Аудиторная работа (всего):	20
в том числе:	
Лекции	20
семинары, практические занятия	
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	40
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)	+

5. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Из них аудиторные занятия		
			Лекции	Практичес к.занятия / семинары	
1раздел	Социальная защита пострадавших на производстве. Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний	60	20		40
1	Порядок расследования несчастных	20	10		10

	случаев				
2	Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	20	4		6
3	Организация и проведение внутреннего аудита безопасности труда	20	6		4
	Вид промежуточной аттестации обучающегося (Зачет)				
	Всего:	60	20		40

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Социальная защита пострадавших на производстве. Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний

Тема 1. Социальная защита пострадавших на производстве. Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний

Содержание лекционных занятий:

Причины, виды и профилактика профессиональных заболеваний

Порядок и сроки расследования несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний

Интернет-сервисы, мобильные приложения и порядок передачи информации о произошедших несчастных случаях

Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев

Организация работы комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедших на производстве, и профессиональных заболеваний

Проведение осмотра места происшествия и опросов причастных лиц

Изучение и представление информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по установленной форме

Взаимодействие с членами комиссии по расследованию несчастных случаев, профсоюзной организацией, должностными лицами органов государственного надзора и пострадавшим работником (его родственниками)

Установление причин и обстоятельств несчастного случая, а также лиц, ответственных за допущенные нарушения требований охраны труда

Подготовка документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний

Направление материалов расследования несчастных случаев в соответствующие органы и организации, а также пострадавшим и их доверенным лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами

Координация работ по разработке мероприятий, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Тема 2. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Содержание лекционных занятий:

Задачи обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Законодательство Российской Федерации об обязательном социальном

страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Основные принципы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Лица, подлежащие обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Регистрация и снятие с учета страхователей

Право на обеспечение по страхованию

Обеспечение по страхованию

Размер пособия по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием

Единовременные страховые выплаты и ежемесячные страховые выплаты

Размер единовременной страховой выплаты

Размер ежемесячной страховой выплат

Освидетельствование, переосвидетельствование застрахованного учреждением медико-социальной экспертизы

Назначение и выплата обеспечения по страхованию

Тема 3. Организация и проведение внутреннего аудита безопасности труда

Содержание лекционных занятий:

Основные принципы и элементы стратегии еского менеджмента

Международные, межгосударственные и нац ональные стандарты, лучшие практики управле ия профессиональными рисками

Локальные нормативные акты, определяющие общую стратегию развития организации

Нормы корпоративного управления и корпорат вной культуры

Определение требований к методическому обеспечению системы управления профессиональными рисками в организации

Системная оценка деятельности компании в сфере охраны труда.

Проверка соответствия деятельности организации существующим законам.

Обнаружение слабых мест.

Прогнозирование вероятных рисков.

Разработка плана мероприятий по устранению нарушений.

Расстановка приоритетов при устранении нарушений.

Поиск причин имеющихся нарушений.

Организация разработки локальных нормативных актов по формированию системы стратегического управления профессиональными рисками в организации

Координирование разработки регламентов управления профессиональными рисками в организации

Внедрение единых подходов к управлению профессиональными рисками в организации

Актуализация основных положений регламентов управления профессиональными рисками в организации

Современные теории и концепции взаимодействия работников в организации, включая вопросы корпоративной этики, мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства, управления конфликтами, внедрения инноваций

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические

тренинги, проведение форумов и выполнение заданий в интернет-среде, электронное тестирование знаний, умений и навыков) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов с возможным использованием электронных средств проведения видеоконференций и видеолекций.

В практике организации обучения широко применяются следующие методы и формы проведения занятий:

- **традиционные** (лекции, семинары, лабораторные работы и т.д.) и **активные и интерактивные формы** (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, анализ кейсов, дискуссионные группы и т.д. Дополнительными примерами активных и интерактивных форм организации занятий могут служить: диалог; моделирование; «аквариум»; «снежный ком»; мозговой штурм; «жужжащие группы»; имитационные упражнения; организационно-деятельностные игры; проблемное изложение; частично-поисковый (эвристический, сократический) метод; исследовательский метод; креативный метод; анализ конкретных учебных ситуаций (case study) (кейс типа «Выбор», «Кризис», «Конфликт», «Инновационный кейс») и др.);

- формы с использованием информационных технологий / технических средств обучения, дистанционных образовательных технологий (мультимедийные лекции, видеоконференции и т.д.);

- аудиторные и внеаудиторные формы;

- семинары, на которых обсуждаются ключевые проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные для освоения в ходе самостоятельной внеаудиторной подготовки обучающегося;

- компьютерные занятия;

- письменные или устные домашние задания;

- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;

- круглые столы;

- консультации преподавателей;

- самостоятельная работа:

- самостоятельное освоение теоретического материала;

- решение специальных задач;

- выполнение тренировочных и обучающих тестов;

- выполнение компьютерных экспериментов и компьютерных лабораторных работ в дистанционном режиме;

- проработка отдельных разделов теоретического курса;

- подготовка к семинарским и практическим занятиям;

- подготовка к промежуточному и итоговому контролю.

6.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;

- дидактическое тестирование;

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят: рекомендуемый перечень литературы, учебно-методические и информационные материалы, оценочные средства и иные материалы.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Порядок расследования несчастных случаев	Причины, виды и профилактика профессиональных заболеваний Порядок и сроки расследования несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний	Работа в ЭБС.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	тестирование
Тема 2. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Задачи обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Законодательство Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Основные принципы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Работа в ЭБС.	Литература к теме 2, работа с интернет источниками	тестирование
Тема 3. Организация и проведение внутреннего аудита безопасности труда	Современные теории и концепции взаимодействия работников в организации, включая вопросы корпоративной этики, мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства, управления конфликтами, внедрения инноваций	Работа в ЭБС.	Литература к теме 3, работа с интернет источниками	тестирование

6.2. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

Учебным планом не предусмотрено.

6.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

№ п/п	Тема	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценивания компетенции
1.	Порядок расследования несчастных случаев	тестирование	ПК1.1. ПК1.2. ПК1.3. ПК2.1 ПК2.2. ПК2.3. ПК3.3. ПК3.2 ПК3.3.
2	Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	тестирование	ПК1.1. ПК1.2. ПК1.3. ПК2.1 ПК2.2. ПК2.3. ПК3.3. ПК3.2 ПК3.3.
3	Организация и проведение внутреннего аудита безопасности труда	тестирование	ПК1.1. ПК1.2. ПК1.3. ПК2.1 ПК2.2. ПК2.3. ПК3.3. ПК3.2 ПК3.3.

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
------	--------	-------

1	Отлично	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	<p>Слушатель демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

3.2. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

7.1. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА

Работодатель обязан вести расследование и учет всех несчастных случаев, происшедших с сотрудниками предприятия на производстве. Для чего это делают?

Для планирования и осуществления мероприятий по предупреждению аналогичных несчастных случаев

Для определения лиц, оказавших первую помощь пострадавшим с целью их премиального поощрения

Для дальнейшей публикации о несчастном случае в информационных источниках

Когда несчастный случай на производстве считается групповым?

Когда число пострадавших равно двум и более

Когда число пострадавших равно пяти и более

Когда число пострадавших равно десяти и более

В какой ситуации несчастный случай на производстве не требует со стороны работодателя обращения в прокуратуру, ФСС, Ростехнадзор и другие госструктуры?

Если несчастный случай легкий (не групповой, без тяжелых последствий для здоровья)

Работодатель должен сообщить о случившемся в любом случае

Если пострадавшим является лицо, осужденное к лишению свободы

Кто определяет степень тяжести травмы, полученной работником на производстве?

Сотрудники полиции

Работодатель

Учреждения здравоохранения

В течении какого времени работодатель должен расследовать легкие несчастные случаи?

В течении 3 суток

В течении рабочей недели

В течении месяца

В течении какого времени работодатель должен расследовать тяжелые несчастные случаи и случаи с летальным исходом?

В течении рабочей недели

В течении 15 дней

В течении 30 дней

Минимальное количество человек, входящих в комиссию по расследованию несчастного случая, которое обязан назначить работодатель.

Двое

Один

Трое

Кто возглавляет комиссию для расследования несчастных случаев на

производстве, созданную работодателем?

Работодатель или его представитель

Руководитель, отвечающий за безопасность труда на участке, где произошел инцидент

Работники, являющийся непосредственным свидетелем несчастного случая

Обязан ли работодатель выплатить пострадавшему работнику материальную компенсацию, если несчастный случай признан «не связанным с производством»?

Нет

Обязан

Обязан выплатить частичную материальную компенсацию

Куда заносит работодатель данные о несчастном случае, признанным «производственным»?

В жалобную книгу

Размещает в виде новости на информационном стенде

В журнал учета несчастных случаев

Специальному расследованию НЕ подлежат:

а) случаи исчезновения работников во время выполнения трудовых обязанностей;

б) несчастные случаи со смертельным исходом

в) случаи смерти работников на предприятии;

г) профессиональные заболевания.

По решению какого органа проводится специальное расследование несчастных случаев, повлекших тяжкие последствия, в том числе с возможной инвалидностью пострадавшего?

а) Профсоюза

б) Госгорпромнадзора;

в) Комиссии по несчастным случаям;

г) Прокуратуры.

Кому работодатель не обязан сообщить и представить на бумажном носителе сообщения о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, несчастный случай, повлекший тяжкие последствия, случай смерти или исчезновения работника во время выполнения трудовых обязанностей?

а) органу прокуратуры по месту наступления несчастного случая;

б) Фондовые по местонахождению предприятия;

в) исполнительный комитет районного совета;

г) органу управления предприятия (в случае его отсутствия – местной госадминистрации);

В течение какого срока работодатель обязан сообщить с использованием средств связи о групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом, несчастный случай, повлекший тяжкие последствия, случай смерти или исчезновения работника во время выполнения трудовых обязанностей?

а) в течение 1:00;

б) в течение 3:00;

в) в течение 1 суток;

г) в течение 3 суток.

Вставьте пропущенное слово. Если территориальным органом Госгорпромнадзора течение. . . не принято решение о проведении специального расследования такого несчастного случая, расследование проводится работодателем или Фондом по месту наступления несчастного случая.

- а) 3:00;
- б) 1:00;
- в) 3 суток;
- г) 1 суток.

8.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Солопова, В. А. Охрана труда : учебное пособие для СПО / В. А. Солопова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-0353-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86204.html> (дата обращения: 29.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Андруш, В. Г. Охрана труда : учебник / В. Г. Андруш, Л. Т. Ткачёва, К. Д. Яшин. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 336 с. — ISBN 978-985-503-879-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94323.html> (дата обращения: 29.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Экономика в сфере безопасности: охрана труда : практикум / О. М. Зиновьева, Л. А. Колесникова, А. М. Меркулова, Н. А. Смирнова. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2019. — 84 с. — ISBN 978-5-907061-53-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97916.html> (дата обращения: 29.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Зиновьева, О. М. Экспертиза безопасности: охрана труда : практикум / О. М. Зиновьева, А. М. Меркулова, Н. А. Смирнова. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2018. — 84 с. — ISBN 978-5-906953-59-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84431.html> (дата обращения: 29.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Коробко, В. И. Охрана труда : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика и управление на предприятии», «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / В. И. Коробко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — ISBN 978-5-238-01826-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81525.html> (дата обращения: 29.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Симакова, Н. Н. Организация охраны труда : практикум / Н. Н. Симакова. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 165 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78158.html> (дата обращения: 29.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

<https://www.rostrud.ru/>
<https://ohranatruda.ru/>
<http://www.forum.tehdoc.ru/>
<http://vsr63.ru/blog/>
<http://dogma.su/>
<https://help-ot.ru/docs.php>
<https://www.trudohrana.ru/>
<https://websot.jimdo.com/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом практических занятий, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирования умений использовать основную и дополнительную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию практических умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к зачету).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; основную и дополнительную литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.</p>

	<p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; рефлексия выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии – предоставление обратной связи; проведение устного опроса.</p>
Опрос	<p>Устный опрос по основной терминологии может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин. Позволяет оценить полноту знаний контролируемого материала.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и др.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче зачета по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах зачета.</p> <p>Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к промежуточной аттестации необходимо начинать с первого практического занятия.</p>

Освоение дисциплины «Социальная защита пострадавших на производстве. Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний» для обучающихся осуществляется в виде лекционных и практических занятий.

Дисциплина «Социальная защита пострадавших на производстве. Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний» включает 3 темы.

Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика:

1. Порядок расследования несчастных случаев
2. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
3. Организация и проведение внутреннего аудита безопасности труда

Лекция – форма обучения, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека.
- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема.

Существует очень полезный прием, позволяющий оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что

преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких слушателей, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких слушателей, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя. Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «проверять себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на практическом может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если слушатель владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к практическим занятиям и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что слушатель ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит,

глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий производится с использованием:

- системы дистанционного обучения «Прометей»;
- ЭБС IPRbooks;
- Платформы для проведения вебинаров «Pruffme»;
- ВКС Skype.

что обеспечивает:

-доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей);

-фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы - итоговой аттестации.

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

-взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование системы дистанционного обучения обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

OfficeStd 2019 RUS OLV NL Each Acdmc AP
WinPro 10 RUS Upgrd OLV NL Each Acdmc AP

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

10.3. Современные профессиональные базы данных:

▪ Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

▪ Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам

<http://window.edu.ru/>

- Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>

- Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

- Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

- Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

- Электронный ресурс журналов:

- «Вопросы психологии»: <http://www.voppsy.ru/frame25.htm>,

- «Психологические исследования»: <http://www.psystudy.com>,

- «Новое в психолого-педагогических

- исследованиях»: http://www.mpsu.ru/mag_novoe,

- «Актуальные проблемы психологического

- знания»: http://www.mpsu.ru/mag_problemy

10.4. Информационные справочные системы:

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования <http://fgosvo.ru>.

11. Материально-техническая база

АНО ДПО САСЗ обладает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов проведения всех видов занятий слушателей, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);

- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ДПО САСЗ.

Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе Iprbooks (электронной библиотеке). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Аудитории, оснащенные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенная мультимедийным оборудованием:

- Мультимедиа-проектор. Экран

- Телевизор.

- Скайп (или альтернативные виды ВКС).

Рабочую программу дисциплины составил:

АНО ДПО САСЗ